



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП»**

**ПРИКАЗ**

от «19» марта 2026 года

№ 39/1

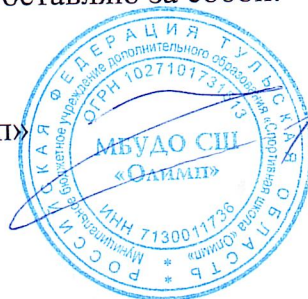
**«Об утверждении положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях Учреждения эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан, связанных с коррупцией в сфере образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» (Приложение № 6).
2. Разместить Положение на официальном сайте МБУДО СШ «Олимп» для информирования общественности.
3. Ознакомить работников МБУДО СШ «Олимп» с настоящим приказом и Положением под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО СШ «Олимп»



И.О. Чалов

Принято на заседании  
общего собрания  
МБУДО СШ «Олимп»

Протокол № 1  
от 19.03.2026 г.

Приложение № 6  
к приказу № 39/1 от 19.03.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО СШ «Олимп»

\_\_\_\_\_ Чалов И.О.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МБУДО СШ «Олимп»

#### 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» (далее – Учреждение) работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

3. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) работодателя в письменной форме.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:  
должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;  
дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;  
суть обращения;

сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);  
обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;  
дата подачи уведомления, подпись работника.

4. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в день их поступления в журнале по форме согласно приложению лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику.

6. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней направляется руководителю Учреждения.

7. Руководитель Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения, а в случае если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.

Приложение  
к Положению  
о порядке уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА Учреждения  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

| Уведомление         |       |                       | Должность<br>работника,<br>подавшего<br>уведомление | Куда<br>направлено на<br>рассмотрение,<br>дата | Результаты<br>рассмотрения |
|---------------------|-------|-----------------------|---|--|----------------------------|
| Дата<br>поступления | Номер | Краткое<br>содержание |   |  |                            |
|                     |       |                       |   |  |                            |
|                     |       |                       |   |  |                            |
|                     |       |                       |   |  |                            |