

Принято
Педагогическим советом
МБУДО СШ «Олимп»
Протокол № 1 от «08» февраля 2023 г.

Утверждено
Приказом МБУДО СШ «Олимп»
от «08» февраля 2023 г. № 64/11

**Положение
о внутриучрежденческом контроле
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Олимп»**

город Тула
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 16.08.2013 №636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку», Уставом МБУДО СШ «Олимп» (далее – учреждение), дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, правилами внутреннего распорядка обучающихся, письмом Минобрнауки РФ от 10.09.1999 №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», иными актами и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией учреждения.

1.2. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение администрацией, тренерско-преподавательским и методическим составом внутриучрежденческого контроля физкультурно-спортивной деятельности в учреждении, проводимое в различных видах и формах.

1.3. Целью осуществления внутриучрежденческого контроля является обеспечение прав и законных интересов обучающихся или лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

1.4. Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;
- организация и осуществление регулярного контроля, выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба);
- повышение профессионализма, экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренерско-преподавательского состава;
- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на их основе предложений по совершенствованию деятельности, а также устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям по итогам проведенного контроля.

1.5. Основными документами внутриучрежденческого контроля являются:

- план внутриучрежденческого контроля учреждения на учебно-тренировочный год;

-акты проверок;

-справки о посещении учебно-тренировочных занятий.

1.6. Положение о внутриучрежденческом контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения в течение срока его действия.

1.7. Функции внутриучрежденческого контроля:

-информационно-аналитическая;

-контрольно-диагностическая;

-коррективно-регулятивная.

1.8. При оценке деятельности тренера-преподавателя в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

-организация учебно-тренировочной и воспитательной работ с обучающимися;

-выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в полном объеме;

-уровень физической, технической и иной подготовленности обучающихся, динамика роста их результатов;

-использование современных методов и подходов в учебно-тренировочном и воспитательном процессе;

-эффективность воспитательных воздействий в формировании личности обучающихся;

-уровень совместной деятельности тренера-преподавателя и обучающегося;

-использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе, умение отбирать содержимое материала и обобщать передовой тренерско-преподавательский опыт (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на улучшение учебно-тренировочного процесса);

-умение анализировать практические ситуации, самостоятельно контролировать результаты учебно-тренерской деятельности и на основе полученных результатов корректировать свою деятельность, формы и методы работы;

-умение работать с персональным компьютером, с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;

-использование в работе интерактивных досок, мультимедийных, цифровых, аудио, видеозаписывающих устройств.

-соблюдение законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта, в том числе спортивной подготовки;

-использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

-соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов учреждения;

-соблюдение порядка проведения оперативного и текущего контроля, а также этапного контроля (промежуточная, итоговая аттестация) обучающихся;

- иные вопросы.

1.9. Методы контроля за деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля за результатами деятельности обучающихся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проверка документации;
- комбинированная проверка (наблюдение, тестирование, анкетирование, проверка документации).

1.11. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок. Плановый контроль, кроме административной работы и мониторинга, проводится не чаще чем один раз в год. Плановый и внеплановый контроль организуется на основании приказа, в котором устанавливаются уполномоченные лица, срок и план проведения проверки, который доводится до сведения проверяемого, осуществляющего спортивную подготовку, не позднее чем за 3 дня до начала ее проведения.

1.12. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План-график проведения проверок представляется и утверждается на заседании педагогического совета в начале учебно-тренировочного года.

1.13. Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором или его заместителем по учебно-методической работе с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний обучающихся.

1.14. Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга, проводимый инструктором-методистом, заместителем директора по учебно-методической работе, предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах учебно-тренировочного процесса (результаты деятельности, состояние здоровья обучающихся, результативность спортивной подготовки, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика спортивной квалификации и т.д.).

1.15. Внутриучрежденческий контроль в виде внеплановых проверок осуществляется директором, заместителем директора по учебно-методической работе или инструктором-методистом в целях установления фактов, создающих опасность для жизни и здоровья обучающихся, а так же проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

1.16. Виды внутриучрежденческого контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственный контроль за организацией учебно-тренировочного процесса;
- итоговый — изучение результатов работы тренеров-преподавателей учреждения за учебно-тренировочный год (спортивный сезон).

1.17. Внутриучрежденческий контроль (проверка документации) осуществляется в отношении:

- структуры и содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участия обучающихся и тренеров-преподавателей в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- результатов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта.

1.18. Формы внутриучрежденческого контроля:

- выборочный (личностно-профессиональный) – изучение частного вопроса в системе работы учреждения или тренера-преподавателя;
- тематический – изучение одного из разделов работы учреждения или организации труда тренера-преподавателя;
- комплексный – изучение всех сторон деятельности отделения, тренера-преподавателя или учреждения в целом.

1.19. Правила внутриучрежденческого контроля:

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель директора по учебно-методической работе, инструкторы-методисты или другие специалисты (в т. ч. эксперты), привлеченные администрацией учреждения;
- директор издает приказ о цели и основаниях проведения плановой проверки, сроках проведения, виде и форме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- продолжительность плановых выборочных, тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать и получать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля;
- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или не согласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченными на проведение проверки;

-при обнаружении в ходе внутриучрежденческого контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта, сообщить о них директору учреждения;

-по результатам проверки заместитель директора по учебно-методической работе и (или) инструктор-методист, проводящие контроль, подготавливают акт в двух экземплярах с обязательным ознакомлением проверяемого;

-по требованию проверяемого ему передается один экземпляр акта по результатам проверки;

-экспертные опросы и анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) проводятся в случаях определенного вида контроля. В экстренных случаях (при обращениях граждан о нарушении прав ребенка, законодательства Российской Федерации) директор и (или) его заместитель по учебно-методической работе может посетить занятие тренера-преподавателя без предварительного предупреждения. При несогласии проверяемого с результатами проверки он может оспорить их в комиссии по урегулированию споров между участниками физкультурно-спортивных отношений в течение 10 дней с момента подписания акта о результатах проверки.

1.20. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки:

-проводить проверку на основании приказа (распоряжения) директора и (или) его заместителя по учебно-методической работе в соответствии с ее назначением;

-соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренеров-преподавателей;

-не препятствовать тренеру-преподавателю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

-знакомить тренера-преподавателя с результатами проверки;

-доказывать тренеру-преподавателю обоснованность своих действий при обжаловании им результатов проверки в комиссии по урегулированию споров;

-соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

-не требовать от тренера-преподавателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и предметом проверки;

-передавать акт проверки на хранение в учреждение.

1.21. Основаниями для планового и внепланового внутриучрежденческого контроля служат:

-заявление тренера-преподавателя на аттестацию;

-график планового контроля;

-необходимость проверки состояния дел для подготовки управленческих решений;

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

1.22. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде акта о результатах внутриучрежденческого контроля.

1.23. В акте проверки (выборочного, тематического, комплексного) указывается:

- наименование учреждения;
 - дата, время и место составления акта проверки;
 - фамилия, имя, отчество проверяющего;
 - дата и номер приказа (распоряжения) директора;
 - фамилии, имена, отчества (при наличии) проверяемых;
 - дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
 - сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
 - сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки тренера(ов)-преподавателя(ей), присутствовавших при проведении проверки;
 - подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.
- Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

1.24. Информация о результатах доводится до работников учреждения на педагогическом совете, в течение 30 дней с момента завершения проверки.

1.25. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, с тренерско-преподавательским составом;
- акты о внутриучрежденческих проверках хранятся в документации спортивной школы в течение 5 лет;
- результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.26. Директор по результатам внутриучрежденческого контроля принимает решение об издании соответствующего приказа:

- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.27. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке в течение 30 календарных дней.

II. Выборочный (лично-профессиональный) контроль

2.1. Выборочный (лично-профессиональный) контроль проводится при желании тренера-преподавателя повысить квалификационную категорию и предполагает изучение и анализ его деятельности не более чем за 4 предыдущих года аттестации или не реже 1 раза в 2 года.

2.2. В ходе персонального контроля должностное лицо, уполномоченное директором, изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений в области спортивной тренировки, психологической, педагогической науки, профессионального мастерства;
- уровень сформированности профессиональных умений;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и развития;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

2.3. При осуществлении персонального контроля лицо, уполномоченное директором, имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями, планированием, которое составляется тренер-преподаватель на учебно-тренировочный год (спортивный сезон), планами учебно-тренировочных занятий, журналами, дневниками самоконтроля обучающихся, протоколами контрольно-переводных испытаний, аналитическими материалами тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий;
- проводить экспертизу деятельности;
- проводить мониторинг учебно-тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование родителей (законных представителей), тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов;
- делать выводы и вносить предложения для принятия управленческих решений.

2.4. Проверяемый работник имеет право быть ознакомленным:

- со сроками контроля и критериями оценки его деятельности (не менее чем за 3 дня до проведения проверки);
- с целью, содержанием, видом, формой и методами контроля;
- с выводами и рекомендациями администрации по результатам проверки.

III. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам и разделам деятельности учреждения с целью мобилизации коллектива на решение конкретных задач тренировочного, методического и воспитательного характера.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- комплектования групп в соответствии с требованиями режимов учебно-тренировочной работы и наполняемости групп;
- стабильности контингента обучающихся на всех этапах подготовки;
- выполнения обучающимися требований по спортивной подготовке и выявления динамики роста их результатов;

- наличия сведений о прохождении курсов переподготовки;
- организации воспитательной работы с обучающимися;
- взаимодействия тренеров-преподавателей с родителями (законными представителями), педагогами общеобразовательных учреждений;
- планирования учебно-тренировочного процесса, учет результатов и выполнение фактических объемов учебно-тренировочных нагрузок.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в практику современных технологий, новых форм и методов работы, практического опыта работы ведущих тренеров-преподавателей.

3.4. Тематические проверки, изучение одного из разделов работы учреждения (вида спорта) проводится не реже 1 раза в 2 года.

3.5. Члены коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом проведения внутриучрежденческого контроля на один год и не менее чем за 3 дня до начала проверки.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера(ов)-преподавателя (ей) и обучающихся его (их) групп(ы);
- посещение занятий, мероприятий;
- анализ документации учреждения, подразделения, тренеров-преподавателей.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде акта в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.8. Коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного процесса и повышение уровня подготовленности обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним актом.

IV. Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в учреждения целом, отделения, тренера-преподавателя.

4.2. Комплексное изучение всех сторон деятельности учреждения (видов спорта) или тренеров-преподавателей проводится не реже 1 раза в 4 года.