



Утверждено:  
Приказом МБУДО СШ «Олимп»  
№ 11/11 от 05 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации выездов обучающихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия МБУДО «Спортивная школа «Олимп»

### I. Общие положения

Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» (далее Учреждение) и разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года) (редакция, действующая с 2023 года).
- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- «Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей» Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;
- Приказ МВД РФ от 30.12.2016 г. №941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- Постановление Правительства РФ от 23.12.2017 №1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»;
- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2015 № ВМ-04-10/2554;
- Устав Учреждения;
- Календарь официальных спортивных мероприятий Учреждения на текущий календарный год.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования и тренировочные сборы (далее - Выезд).

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- «Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия» – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятия и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.



## II. Организация выездов

Выезд на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования и/или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий Учреждения.

При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер-преподаватель обязан не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты отъезда, представить заместителю директора по учебно-методической работе Учреждения (или лицу его замещающему) на согласование следующие документы:

- заявление на участие в официальном спортивном мероприятии (Приложение №1 к настоящему Положению);
- смету расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии (Приложение № 2)
- доверенность от родителей (законных представителей) на вывоз ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации;
- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- отчет о проведенном инструктаже с обучающимися (Приложение № 3)

При отсутствии выше перечисленных документов администрация Учреждения вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

Смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии, за счет средств Учреждения согласовывается с директором Учреждения не позднее 15 числа месяца предшествующего служебной поездке и передается в бухгалтерию Учреждения не позднее 17 числа месяца предшествующего служебной поездке.

Заместитель директора по учебно-методической работе, либо ответственный за охрану труда работник, проводит инструктаж с тренером-преподавателем о правилах и технике безопасности в период выезда. О проведенном инструктаже ставится соответствующая отметка в маршрутном листе тренера-преподавателя.

Не менее чем за один день до предстоящего выезда на официальное спортивное мероприятие тренер-преподаватель устно инструктирует спортсменов о правилах поведения на транспорте (автобусе, поезде, самолете), о соблюдении санитарно-гигиенических требований, о технике безопасности, об оказании доврачебной помощи и т.п. во время и месте проведения официального спортивного мероприятия. Занимающиеся спортсмены старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер-преподаватель расписывается в колонках ведомости в графах «Подпись, проводившего инструктаж» и «Содержание инструктажа». О проведенном инструктаже тренер-преподаватель представляет отчет заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения и лицу, ответственному за охрану труда.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, на основании представленных тренером-преподавателем документов, а также при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на указанное мероприятие, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или в отказе в его проведении. О своем решении информирует директора Учреждения. В случае согласования выезда на официальное спортивное мероприятие директор Учреждения издает приказ о направлении тренера-преподавателя и группы обучающихся в служебную поездку не позднее, чем за 3 (три дня) до выезда.

Инструктор-методист совместно со специалистом по кадрам подготавливают и передают тренеру-преподавателю пакет документов, который необходимо взять с собой при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера-преподавателя и обучающихся в служебную поездку;
- маршрутный лист;
- именную заявку о допуске к участию в соревнованиях, заверенную врачом;
- доверенности от родителей (законных представителей) на выезд детей в возрасте до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации;
- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;



- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия (например, выписка из приказа о зачислении в Учреждение).

В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер-преподаватель обязан находиться на связи - в режиме онлайн.

Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

### **III. Выезд участников соревнований**

К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

Выезд обучающегося (группы) осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключая возможность несчастных случаев. С момента выезда с территории Учреждения до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям) ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся несет тренер-преподаватель.

Об отбытии группы обучающихся тренер-преподаватель уведомляет заместителя директора по УВР, либо ответственного за охрану труда работника.

О выезде группы обучающихся до 18 лет Учреждение обязано сообщить в территориальный орган УМВД.

При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования и учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно. Обучающиеся, выезжающие с родителями (законными представителями), также вносятся в маршрутный лист, выдаваемый тренеру-преподавателю.

При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер-преподаватель должен иметь список обучающихся с указанием, места проживания каждого обучающегося, и довести до участников официального спортивного мероприятия информацию, где он сам проживает.

В помощь тренеру-преподавателю для организации и проведения официального спортивного мероприятия Учреждение может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих спортсменов в качестве волонтеров.

При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые — прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность заместителя директора по УВР для принятия соответствующих мер. Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию Учреждения, то заместитель директора по УВР незамедлительно уведомляет об этом территориальный орган УМВД.

О возвращении группы обучающихся, занимающихся в учреждении, и об окончании выезда тренер-преподаватель незамедлительно уведомляет заместителя директора по УМР.

Не позднее 3 дней после окончания выезда тренер-преподаватель обязан предоставить заместителю директора по УМР Учреждения отчет по затраченным денежным средствам в месте с подтверждающими финансовыми документами.

По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия по организации проверки порядка выезда и приезда тренера и группы спортсменов.

### **IV. Правила перевозки группы спортсменов автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении**



При перевозке группы обучающимися автобусами у тренера-преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список спортсменов (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого учащегося) – приказ о командировании.

Включение обучающихся возрастом до 7 лет в группу для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы обучающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся.

При перевозке группы обучающихся автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

При перевозке группы обучающихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

#### **IV. Правила перевозки группы спортсменов железнодорожным транспортом**

При организации поездки обучающихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение обучающихся тренерами-преподавателями из расчета 1 сопровождающий на 8-12 спортсменов в период следования к месту назначения и обратно.

Питание обучающихся организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

#### **V. Финансирование выезда**

При наличии дополнительных денежных средств на организацию и проведение официального спортивного мероприятия Учреждение может предусмотреть гражданско-правовой договор, заключаемый в письменной форме волонтером, на компенсацию расходов: наём жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание (ст. 7.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности»).

Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет учреждения.

Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

При финансировании родителями денежные средства перечисляются на счет Учреждения. Данные средства выдаются под отчёт тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда спортсменов.

В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей.

Родители, выезжающие с детьми на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно (билеты, проживание, трансфер и т.п.) Дети, выезжающие с родителями на соревнования также вносятся в приказ Учреждения о направлении в служебную

поездку.

#### **VI. Заключительные положения**

В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут будут применены меры дисциплинарной ответственности.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений.

Положение принято на заседании общего собрания трудового коллектива

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_