

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО СШ «Олимп»  
Протокол № 2  
« 11 » 05 2023 г.



## Положение о порядке организации и проведения самообследования муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа Олимп»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведении самообследования муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа Олимп» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и проведения самообследования.

1.2. Деятельность по самообследованию муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа Олимп» (далее – Учреждение), осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ(ст.28, ч.3, п.13; ст.29, ч.2, п.3; ст.30);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 № 31135;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», зарегистрированным в Минюсте России 09.01.2018 № 49562;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;
- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;

- Устава Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование – действия образовательного учреждения по сбору, ведению и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества и эффективности образовательной деятельности, совершенствованию учебно-тренировочного и воспитательного процесса и развитию школы в целом, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.5. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

1.6. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.7. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания(самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.8. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности, мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос и другие.

## **2. Организация самообследования**

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с методикой проведения мероприятий по контролю качества образования в Учреждении.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании Учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг деятельности Учреждения по следующим направлениям:

- актуальность целей и задач, решаемых в процессе основной деятельности;
- эффективность системы управления Учреждением;
- качественный уровень кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- состояние материально-технической базы;
- информационная открытость;
- анализ показателей основных направлений деятельности Учреждения за отчетный период, в том числе:
  - содержание и качественный уровень организации учебно-тренировочного процесса, эффективность и полнота реализации всех видов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
  - активность, качество и разнообразие форм методической работы в Учреждении, осуществление мероприятий, способствующих профессиональному росту педагогического состава, результаты аттестации тренеров-преподавателей, результаты инновационной деятельности;
  - результативность участия в физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня;
  - оценка эффективности и разнообразия форм летней спортивно-оздоровительной работы;
  - социальная востребованность, предоставляемых школой образовательных услуг

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор;
- заместители директора;
- инструкторы- методисты;
- тренеры-преподаватели.

### **3. Структура самообследования**

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются и принимаются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью учреждения.

3.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

#### **4. Отчет о результатах самообследования**

4.1. Аналитическая часть включает в себя пояснительную записку, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

4.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

4.2.1. Общие сведения об Учреждении;

4.2.2. Приоритетные цели и задачи деятельности Учреждения в отчетный период;

4.2.3. Контингент обучающихся;

4.2.4. Структура управления Учреждением;

4.2.5. Режим работы Учреждения;

4.2.6. Условия осуществления учебно-тренировочного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, информационное обеспечение учебно-тренировочного процесса и другие;

4.2.7. Обеспечение безопасности Учреждения;

4.2.8. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направления их расходования);

4.2.9. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, включая: годовой учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации);

4.2.10. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (результаты выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня);

4.2.11. Результаты реализации воспитательной программы (организация воспитательного процесса, работа в летний оздоровительный период);

4.2.12. Результаты реализации программы по здоровьесбережению (состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья);

4.2.13. Социальная активность и социальное партнёрство образовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, СОШ и ДОУ, некоммерческими организациями и

общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы школы и другие.). Публикации в СМИ о школе.

4.2.14. Основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

4.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития образовательного учреждения и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы развития;

4.4. Приложения - информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

## **5. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть**

5.2. Требования к качеству информации:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней, Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.),

5.4. Отчет подписывается директором учреждения и заверяется печатью учреждения.