

1.1. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО СШ «Олимп» разработано в соответствии с Конвенцией оправах ребенка федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации», федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». федеральным законом от 06.03.2022 г. № 43-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ». Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки». 1.2. Настоящий порядок приема лиц, на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУДО СШ «Олимп», регламентирует прием граждан РФ на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих, необходимые для освоения соответствующих Программы, способности в области избранного спорта за счет средств муниципального бюджета.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования ограничены по полу, национальной принадлежности, языку, происхождению и вероисповеданию, социальному положению родителей не допускаются.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП».

ПОЛОЖЕНИЕ

Утверждаю:
Директор МБУДО СШ «Олимп»
И.О. Чалов
«09» сентября 2024 г.



Принято
на общем собрании работников
МБУДО СШ «Олимп»
«09» сентября 2024 г.

1.4. Прием Поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у спортсменов физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора СШ «Олимп», проводит тестирование утвержденным федеральным стандартом по виду спорта, а также предварительные просмотры в порядке, установленном Положением.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора Поступающих в Спортивную школу создаются Приемная и Апелляционная комиссии.

1.6. Приемная комиссия создается в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления Поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Спортивной школе.

1.7. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения следующих требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме граждан на обучение.

1.8. В состав Приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии директор Спортивной школы, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.9. Состав Приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа административного и тренерско-инструкторского состава, других работников Спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав Приемной комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора Спортивной школы.

1.11. При организации приема Поступающих директор Спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной и Апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.12. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов (до 01 января) Спортивная школа на своем информационном стенде и официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующие документы и информации с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

копию Устава Спортивной школы;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

условия работы Приемной и Апелляционной комиссий Спортивной школы;

количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

количество бюджетных мест определяется муниципальным заданием;

количество вакантных мест, для приема, определяется разностью между количеством, определенным муниципальным заданием и количеством мест, занятых, ранее зачисленными занимающимися;

сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году до 1 января;

сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы индивидуального отбора поступающих и его содержание по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям к психологическим особенностям поступающих, определенные федеральным стандартом по виду спорта (нормативы (ОФП и СФП);

систему оценок (баллов), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и результатам индивидуального отбора поступающих;

срок зачисления поступающих в спортивную школу;

количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта определяется учителем Спортивной школы в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг;

Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной школы размещается на официальном сайте в информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей;

Приемная комиссия Спортивной школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих;

1.13. Прием в МБУДО СШ «Олимп», перевод, отчисление и восстановление лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, осуществляется с учетом соблюдения прав и свобод ребенка на сохранение и развитие своей индивидуальности, уважения его человеческого достоинства.

1.14. Тренерский совет МБУДО СШ «Олимп» может отказывать гражданам в приеме их детей в спортивную школу;

по причине несоответствия возраста;

при наличии медицинских противопоказаний.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Прием в Спортивную школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей),

2.2. В заявлении о приеме в Спортивную школу указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- копия СНИЛС поступающего;

- справка об отсутствии у спортсмена медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотографии спортсмена (в количестве 2 и формате 3x4) или заявления ребенка по достижении им 14-летнего возраста на имя директора МБУДО СШ «Олимп»;

- медицинская справка о состоянии здоровья.

В заявлении обязательно должно содержаться условие соблюдения правил внутреннего распорядка и Устава МБУДО СПШ «Олимп», а также согласие на проведение процедуры индивидиального отбора Поступающего.

2.3. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствии с годом, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидиального отбора Поступающих.

2.4. Поступающий считается зачисленным в МБУДО СПШ «Олимп» после издания директором приказа о приеме ребенка в МБУДО СПШ «Олимп» не позднее 15 февраля текущего года.

2.5. В случае приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании услуг.

2.6. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

2.7. Личные дела Поступающих хранятся в Спортивной школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в Спортивную школу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. Индивидиальный отбор Поступающих в Спортивную школу проводит Приемная комиссия.

3.2. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидиального отбора Поступающих в соответствии с годом, утверждаемые приказом директора Спортивной школы.

3.3. Индивидиальный отбор Поступающих проводится в форме, предусмотренной Спортивной школой, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области вида спорта, необходимыми для освоения соответствующей Программы с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Во время проведения индивидиального отбора Поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Спортивной школы.

3.5. Результаты индивидиального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Спортивной школе, и самих оценок (баллов в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидиального отбора.

3.7. Данные результаты размещаются на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

3.8. Спортивная школа предусматривает проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленных сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

4.1. Законные представители Поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители Поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет Апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о несоответствии или несоответственности повторного проведения индивидуального отбора в отношении Поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора Поступающих проводится Приемной комиссией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

4.8. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора Поступающих не допускается.

4.9. По результатам индивидуального отбора на основании решения Приемной комиссии или Апелляционной комиссии происходит распределение поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Зачисление поступающих осуществляется приказом директора Спортивной школы.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, может быть переведен на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовки в соответствии с учебом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;

- положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце тренировочного года;

- положительные результаты выступлений на соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Сдача контрольных нормативов федерального стандарта проводится в декабре месяце.

5.3. Перевод обучающихся на следующий этап подготовки производится по решению Педагогического совета. Личо, проходящее обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводится, но может, по решению Педагогического совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе.

5.4. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз в начале годового тренировочного цикла тренерского года с 1 января по 15 февраля текущего года.

5.5. Перевод обучающихся от тренера к тренеру внутри МБУДО СПШ «Олимп» осуществляется в начале тренировочного года в период с 1 января по 15 февраля, за исключением перевода на основании личного и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Педагогического совета.

5.6. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами.

5.7. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) из одной группы в другую осуществляется обязательной отметкой в журнале учета посещаемости.

5.8. По окончании обучения ребенка может быть вручено свидетельство или другая форма документа, определенная Уставом МБУДО СШ «Олимп».

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Спортивной школы

6.2. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

-личное заявление обучающегося (старше 14 лет), его родителя (законного представителя);

-медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

-завершение обучения;

-невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда педагогическим советом Спортивной школы принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

-любое нарушение правил внутреннего распорядка Спортивной школы, Устава Спортивной школы;

-установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

-пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

-нарушение спортивной этики;

-нарушение режима спортивной подготовки;

-выбытия по возрасту;

-переезда в другой город.

6.3. Обучающиеся или родители (законные представители) вправе в любое время по своему усмотрению прекратить занятия в МБУДО СШ «Олимп» путем устного предупреждения тренера-преподавателя. Тренер-преподаватель обязан сообщить администрации об этом в течение месяца докомментировать группу и сделать соответствующие записи в журнале учета посещаемости.

- 6.4. Решение об отчислении оформляется приказом Тренерского совета СШ. Копия приказа об отчислении представляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.
- 6.5. Допускается восстановление ранее отчисленного обучающегося в Спортивной школе в порядке, установленном для приема обучающихся.
- 6.6. Прием и отчисление обучающегося должны быть отражены в журнале учета посещаемости.

7. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и тренерами-преподавателями, регулируются администрацией Спортивной школы.

Данное Положение является локальным актом.