



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП»

ПРИКАЗ

от «13» февраля 2023 года

№ 66

«Об утверждении Положения о комиссии по реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп»»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «О противодействии коррупции», и в целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по реализации антикоррупционной политики в МБУДО СШ «Олимп».
2. Приказ от 06.02.2020 года № 11 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции» признать утратившим силу.
3. Утвердить Положение о комиссии по реализации антикоррупционной политики в МБУДО СШ «Олимп».
4. Утвердить состав комиссии по реализации антикоррупционной политики:
Председатель:
- Чалов И.О., заместитель директора по учебно- методической работе;
Заместитель председателя:
- Шушукина Л.А., заместитель директора по административно- хозяйственной части;
Секретарь:
- инструктор- методист- Петрова Т.А.;
Члены комиссии:
- инструктор- методист- Рассказова Н.А.;
- тренер- преподаватель- Раев Л.Б.
5. Разместить Положение на официальном сайте МБУДО СШ «Олимп» для информирования общественности.
6. Ознакомить работников МБУДО СШ «Олимп» с настоящим приказом и Положением под роспись.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО СШ «Олимп»



Матевосян А.А.

Принято на заседании
общего собрания
МБУДО СШ «Олимп»

Протокол № 1
от 13.02.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по реализации антикоррупционной политики в МБУДО СШ «Олимп».

1.2 Комиссия по реализации антикоррупционной политики (далее Комиссия) в Учреждении является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, изданных в Учреждении;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Учреждения по проблемам коррупции;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции в Учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Учреждением антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии входит не менее пяти человек.

3.2. Состав Комиссии назначается директором Учреждения.

3.3. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых руководством учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.

4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

4.7. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по реализации антикоррупционной политики, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.8. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием приглашенных представителей, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует повестку дня очередного заседания Комиссии.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения; - участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с администрацией Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с руководством Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Учреждении;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.